



## PROGRAMME

### Microsoft Office 2021

#### Excel complet

#### Prérequis :

Pour pouvoir accéder à la formation vous devrez savoir utiliser un ordinateur de bureau, à savoir le démarrer, avoir une connaissance de l'environnement Windows / MAC OS et savoir accéder et naviguer sur une page Web. Nous ferons le point avec vous lors de votre inscription sur votre niveau actuel et vos objectifs personnels, afin de vérifier l'adéquation entre vos besoins et cette formation.

#### Public visé :

Toute personne souhaitant développer ses compétences professionnelles et personnelles, en reconversion professionnelle ou demandeur d'emploi.

#### Objectifs visés :

Vous vous familiariserez avec l'environnement du logiciel Excel 2021 et sa prise en main.

Vous aurez la capacité de passer la certification **TOSA Excel (RS5252)**.

#### Contenu de la formation :

- Introduction à Excel
- La fenêtre d'Excel
- Ruban
- Familiarisation avec le classeur
- Créer et enregistrer un classeur
- Ouvrir un classeur
- Manipulation des feuilles du classeur
- Déplacement dans une feuille de calcul
- Sélection des plages de cellules
- Modifier les lignes et les colonnes
- Saisir des données dans les cellules
- Copie de mise en forme
- Le tableau Excel
- Mise en forme conditionnelle
- Formules arithmétiques de base
- Somme automatique
- Paramètres par défaut du logiciel
- Format de date, d'heure et de pourcentage
- Styles de cellules
- Formats de nombres de base
- Bordures et remplissage
- Aligner les données dans les cellules
- Mise en forme de texte
- Copier et coller à l'aide du Presse-papiers
- Valeurs numériques dans les cellules
- Graphiques recommandés
- Tri
- Séries de texte et listes personnalisées
- Analyse rapide des données
- Les images dans Excel
- Séries de nombres et de dates
- Impression
- Aide sur Excel

- Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide
- Personnalisation du Ruban
- Travail avancé avec plusieurs classeurs
- Options avancées de collage
- Copie de plusieurs éléments
- Importer des données externes dans Excel
- Formats de nombre avancés
- Format de nombre personnalisé
- Protéger une feuille de calcul
- Travail avancé avec les tableaux Excel
- Utilisation des références dans les formules

- Fonctions mathématiques
- Fonctions statistiques
- Fonctions Date et Heure
- Fonctions logiques et calculs conditionnels
- Fonctions imbriquées
- Erreurs dans les cellules et leur évaluation
- Définir un nom pour une plage de cellules
- Validation des données
- Remplissage avancé de séries de données
- Tri personnalisé
- Filtre automatique

- Comparer et réunir des valeurs avec des opérateurs
- Références relatives et absolues
- Règles de mise en forme conditionnelle
- Mise en forme conditionnelle selon une formule
- Bibliothèque de fonctions
- Fonctions de texte
- Fonctions de texte avancées

- Filtrer des données à l'aide de segments
- Rechercher et remplacer des valeurs précises
- Supprimer les doublons
- Fractionner un texte en colonnes
- Remplissage instantané
- Plans

- Graphiques sparkline
- Création de graphiques
- Agencement des graphiques
- Mettre en forme un graphique
- Capture d'écran
- Formes
- Graphiques SmartArt
- Thèmes
- Vérification orthographique
- Suivi des modifications
- Commentaires
- Travail avec plusieurs fenêtres
- Fractionner un classeur en volets
- Affichage du classeur
- En-têtes et pieds de page

- Mise en page
- Compte Microsoft
- Propriétés du classeur
- Protection du classeur
- Inspection du classeur
- Récupération automatique
- Utilisation des modèles
- Compatibilité
- Partager un classeur sur Internet
- Introduction aux macros
- Enregistrer une macro
- Modifier une macro
- Sécurité des macros
- Macros signées numériquement

- Validation avancée des données
- Fonction DECALER
- Filtre avancé
- Fonctions de base de données
- Fonction SOUS.TOTAL
- Fonctions IF avancées
- Fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH
- Fonctions INDEX et EQUIV
- Données externes du web
- Données externes de Access

- Importation de données via Microsoft Query
- Données provenant de sources externes
- Données XML
- Tableau croisé dynamique
- Mise en forme de tableau croisé dynamique
- Tri et filtrage des éléments de champ
- Calculs dans les tableaux croisés dynamiques
- Autres options de tableau croisé dynamique
- Modèle de données
- Graphique croisé dynamique

#### Modalités d'évaluation et moyens pédagogiques et techniques :

Un suivi pédagogique est assuré par notre 1 à 2 fois durant la formation, puis en fin de formation afin de s'assurer que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions.

Nous ferons le point avec vous lors de votre inscription sur votre niveau actuel et vos objectifs personnels, afin d'établir un contenu de formation adapté.

Un questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation.

Nous vous recontacterons dans les 3 mois après votre formation (Questionnaire à froid) afin de pouvoir vous suivre dans l'évolution de votre projet (professionnel).

Vous aurez la capacité de passer la certification **TOSA Excel (RS5252)**.

#### Moyens utilisés :

Plateforme de cours en ligne développée par des professionnels de la formation, accessible 24h sur 24h et 7 jours sur 7 jours.

N° SIRET : 92928365300012

Numéro de déclaration d'activité : 84380943138

Siège social : 132 Rue de la République 38550 Le Péage-de-Roussillon

Tel. 06.58.45.25.09

Programme EXCEL-COMPLET V1.122024

N° SIRET : 92928365300012

Numéro de déclaration d'activité : 84380943138

Siège social : 132 Rue de la République 38550 Le Péage-de-Roussillon

Tel. 06.58.45.25.09

Programme EXCEL-COMPLET V1.122024

Notre équipe est également disponible par téléphone du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h pour toute question.

Les appels visio : en cas de besoin, les stagiaires peuvent programmer un rendez-vous avec le suivi pédagogique / service administratif pour un appel en visio.

#### Délais d'accès :

Entre la demande du bénéficiaire et entre la signature du devis et le début de la formation, 15 jours ouvrés minimum. Toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard, dans les 15 jours calendaires avant le 1er jour de formation.

#### Langue du logiciel enseigné :

Français.

#### Contenu du cours :

118 leçons, Exercices pratiques, Quiz, Test final.

#### Durée prévue de l'étude :

60 heures à distance (FOAD) sur 30 jours. Il s'agit du temps minimum conseillé pour progresser. Vous pouvez effectuer autant d'heures que nécessaire pour atteindre vos objectifs. (Votre accès à la plateforme reste ouvert pour une durée d'un an à compter de la date de début de formation)

#### Tarif :

3200€ TTC (Éligible au CPF)

#### Dates de la formation :

A déterminer entre notre organisme et le stagiaire.

#### Accessibilité :

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap peut être garantie sous réserve que nous puissions adapter la prestation à vos besoins spécifiques.

Merci de nous consulter pour envisager ensemble les modalités d'adaptation pour la formation.

**Indicateurs résultats :** (en attente de données suffisantes)

#### Contact administratif et pédagogique :

Kassim Madaci

06 58 45 25 09

N° SIRET : 92928365300012

Numéro de déclaration d'activité : 84380943138

Siège social : 132 Rue de la République 38550 Le Péage-de-Roussillon

Tel. 06.58.45.25.09

Programme EXCEL-COMPLET V1.122024